

# Étapes d'un transfert de billets via votre Espace Client

**Étape 1 :** Après la connexion au compte, cliquer sur *Gérer mes billets*. Par la suite, vous aurez accès à l'inventaire complet des 34 parties à domicile. Les billets sont transférables jusqu'à 1 heure avant l'événement.

### Mes options de Billet

**TRANSFERT**  
Transfert billets à des ami(e)s.

**IMPRIMER**  
Imprimez vos billets.

[gérer mes billets](#)




---

### Mes événements à venir

<b>SEP</b> <b>29</b> VEN	<b>REMPARTS VS SHAWINIGAN</b> 7:00 PM    Centre Vidéotron	<a href="#">gérer cet événement</a>
<b>SEP</b> <b>30</b> SAM	<b>REMPARTS VS GATINEAU</b> 4:00 PM    Centre Vidéotron	<a href="#">gérer cet événement</a>
<b>OCT</b> <b>12</b> JEU	<b>REMPARTS VS VICTORIAVILLE</b> 7:00 PM    Centre Vidéotron	<a href="#">gérer cet événement</a>

**Étape 2 :** Un calendrier s'affiche à vous avec tous les événements à votre compte. Cliquez sur le match désiré pour le transfert et une fenêtre ouvrira afin de vous demander quelle est l'action que vous désirez poser :

septembre 2017 ▼

   Options avancées

<b>SEP</b> <b>29</b> VEN	<b>REMPARTS VS SHAWINIGAN</b> 19:00    Centre Vidéotron
<b>SEP</b> <b>30</b> SAM	<b>REMPARTS VS GATINEAU</b> 16:00    Centre Vidéotron

 **Télécharger billets**     **Transfert de billets**

Section 102, Rangée B **Vous avez 6 siège(s)**  Tout sélectionner

Détails des sièges	Méthode d'entrée à l'événement	statut du billet
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Siège 11</b>	Imprimé par la billetterie	
<input type="checkbox"/> <b>Siège 12</b>	Imprimé par la billetterie	
<input type="checkbox"/> <b>Siège 13</b>	Imprimé par la billetterie	
<input type="checkbox"/> <b>Siège 14</b>	Imprimé par la billetterie	
<input type="checkbox"/> <b>Siège 15</b>	Imprimé par la billetterie	
<input type="checkbox"/> <b>Siège 16</b>	Imprimé par la billetterie	

**Étape 3 :** En haut à droite de l'écran, un petit résumé s'affiche sur le nombre de billets sélectionnés. Vous pouvez cliquer sur d'autres matchs afin de transférer d'autres billets ou si vous avez terminé, cliquez sur *Continuer* :

**Étape 4 :** La page se grise et une fenêtre ouvre en plein centre afin de vous confirmer l'action que vous désirez poser :

**Voici les sièges que vous avez sélectionnés pour transfert.** Fermer

Passez en revue vos sièges sélectionnés ci-dessous. Remarque: Vous pouvez enlever un siège en décochant la case.

**Billets sélectionnés (1 événements; 1 billets)**

---

**REMPARTS VS SHAWINIGAN**  
 ven, 29 sep 2017 19:00 || Centre Vidéotron  
 Section 102, Rangée B

**Siège 11**

---

**annuler**    **Continuer transfert**


## Étape 5 : Choisir le destinataire du transfert :

### Transférer vos billets

étape 1: définir le destinataire      étape 2: réviser et soumettre

Sommaire des 1 item(s) que vous avez choisi pour transfert est disponible ci-dessous.

Voici vos places sélectionnées pour transfert. [éditer items](#)

événement	détails	nombre d' items	frais	total des frais
 REMPARTS VS SHAWINIGAN ven, 29 sep 2017 19:00 Centre Vidéotron	Section 102 Rangée B Siège 11	1	\$0.00	\$0.00
			Total des frais de Transfert	\$0.00
			<b>Total dû</b>	<b>\$0.00</b>

Choisissez le destinataire du transfert.

Si le destinataire ne se retrouve pas dans votre liste, vous pouvez l'ajouter.

**PRENDRE NOTE :** Lorsque vous entrez les informations d'un nouveau destinataire, vous devez vous assurer de cliquer sur *AJOUTER*, sinon le transfert ne pourra pas se compléter. Une fois le destinataire ajouté, il faut le sélectionner (comme vu à l'étape précédente) :

Total des frais de Transfert	\$0.00
Total dû	\$0.00

Choisissez le destinataire du transfert.

▼ Entrez un nouveau contact

\* = Requis

Prénom du destinataire \*

Nom de famille du destinataire \*

Adresse courriel du destinataire \*

Validez Adresse courriel du destinataire \*

**ajouter**

Message optionnel.

Saisissez un message optionnel au destinataire du transfert.

Rappel par courriel.

Définir le nombre d'heures ou de jours avant l'événement qu'un email de rappel vous sera envoyé. Ce courriel de rappel n'est envoyé que si le destinataire n'a pas accepté votre offre.

Prévenez-moi si mon billet(s) n'est pas réclamé.  avant l'heure de début de l'événement.

**S'il Vous Plaît Noter:** Tous billet(s) doit être réclamé avant l'heure de début d'événement. Un courriel de rappel sera envoyé au destinataire 24 heures avant l'événement si le billet(s) n'a pas été réclamé.

Prix de l'item.

Afficher le prix original de item sur l'offre de Transfert. ?

Ne pas afficher le prix d'origine de item dans l'offre de Transfert. ?

Montant total  
**\$0.00**

**étape suivante**

**Étape 6 :** Il est possible d'inscrire un message (facultatif) qui sera envoyé au destinataire. Il faut également sélectionner si vous désirez ou non recevoir un courriel de rappel. Finalement, indiquer si vous désirez que le prix soit oui ou non affiché dans le transfert :

## Transférer vos billets

étape 1: définir le destinataire

étape 2: réviser et soumettre

Sommaire des 1 item(s) que vous avez choisi pour transfert est disponible ci-dessous.

Voici vos places sélectionnées pour transfert.

[éditer items](#)

événement	détails	nombre d' items	frais	total des frais
 REMPARTS VS SHAWINIGAN ven, 29 sep 2017 19:00 Centre Vidéotron	Section 102 Rangée B Siège 11	1	\$0.00	\$0.00
			Total des frais de Transfert	\$0.00
			Total dû	\$0.00

## Destinataire du transfert

[modifier le destinataire de transfert](#)

nom du destinataire	adresse électronique	échéance de l'offre	afficher le prix
Remparts de Québec	infogroupes@remparts.ca	jeu, 28 sep 2017 19:00	Oui

J'accepte les [conditions d'utilisation](#) . .

Montant total

\$0.00

[« étape précédente](#)[compléter le transfert](#)