



Moncton Wildcats Hockey Club

Moncton Coliseum
377 Killam Drive, Gate 2
Moncton NB, E1C 3T1
Phone: 506-382-5555

Moncton Wildcats Hockey Club – QMJHL Internship Program

If your ultimate goal is a career in the public relations/ sports industry, the Moncton Wildcats internship program can assist you in achieving the experience to make that goal a reality.

Job Title: Moncton Wildcats Media/ Press Box Coordinator

Reports to: Director of Marketing, Communications and Game Day

Duration: September 29, 2017 – End of 2018 season, typically in May

Description of the Organization

The Moncton Wildcats Hockey Club was formed in 1996 as a Junior franchise in the Quebec Major Junior Hockey League. Throughout the team's history, the Wildcats have earned four Divisional championships and two QMJHL championships, winning the President's Cup in 2006 and 2010. On top of the team's on-ice accomplishments, the Wildcats have been integral in the Greater Moncton community assisting in charitable endeavors and establishing themselves as a benchmark in the Canadian Hockey League for business excellence and innovation.

Description of Duties and Components of Position: We are looking for a confident, assertive, and organized person to join our game day team. This person will work closely with the media on game days and coordinate media needs while overseeing the press box during the Wildcats home games. They must be organized, capable of working in a fast-paced high-pressure environment, possess superior communication skills and be conscious of team procedures and guidelines. Duties will include, but not limited to:

- Responsible for overseeing press box area and assisting media with any needs
- Ensure press box is set-up, water cups, seats are lined up, clean area
- Greet reporters and scouts upon arrival and show them seating areas
- Ensure Wi-Fi password is posted and visible in all areas of press box
- Greet press box experience group, and oversee them for the game
- Review game notes and compile any player noteworthy stats
- Ensure lineup sheets are in each section of the press box, make copies if you run out
- Following each period distribute period summaries to media personnel and scouts
- Monitor food table and ensure it is clean
- Strong knowledge of the team, league, and media protocol

- Will need to be present for Moncton Wildcats home games (34), which are frequently on evenings, weekends, and holidays.

Basic Skills/ Requirements for the Position

- Currently enrolled in University or Community College courses
- Bilingual is an asset
- Excellent verbal and written communication skills
- Strong work ethic
- True commitment to the organization
- Ability to be a team player
- Desire to learn and work in a fast paced environment
- Confident, outgoing personality
- Must be organized, reliable, and demonstrate a positive attitude
- Strong problem-solving ability and resourcefulness
- Demonstrate a professional demeanor in the workplace
- Ability to show initiative and go above and beyond
- Capacity to make quick decisions under pressure
- Flexibility and reliability in any given situation

What the Volunteer Will Learn:

- How to succeed in a fast paced industry
- The business side of public relations in sport; hockey specific
- All of the aspects that go into creating an enjoyable fan experience

Other Requirements or Additional Information:

No financial compensation is available for these positions. Travel and housing arrangements are the responsibility of the Volunteer.

If you are interested in this tremendous hands-on learning experience in the sports industry, please send an application to: (prefer it to be emailed – please include position title in the subject line)

Courtney Huestis
Manager of Communications, Marketing & Game Day
Huestis.courtney@moncton-wildcats.com
(506) 858-2280

Mailing Address:
Moncton Wildcats Hockey Club
377 Killam Drive, Gate 2
Moncton NB, E1C 3T1



Club de hockey les Wildcats de Moncton

Colisée de Moncton
377, promenade Killam, porte 2
Moncton NB E1C 3T1
506-382-5555

Programme de stages du club de hockey les Wildcats de Moncton – LHJMQ

Si votre objectif ultime est une carrière dans le monde du sport et des relations publiques, le programme de stages des Wildcats de Moncton peut vous fournir l'expérience nécessaire afin que votre rêve devienne réalité.

Emploi : coordonnateur des relations avec les médias et de la galerie de presse des Wildcats

Supérieur : directrice du marketing, des communications et des jours de match

Durée : 29 septembre 2017 à la fin de la saison 2018, généralement en mai

Organisation

Le club de hockey les Wildcats de Moncton a été formé en 1996, comme franchise de la Ligue de hockey junior majeur du Québec. Au cours de leur histoire, les Wildcats ont remporté quatre championnats de division et deux coupes du Président, en 2006 et en 2010. En plus de cette réussite sur la patinoire, les Wildcats se sont intégrés à la communauté du Grand Moncton, en participant à des événements communautaires et en s'établissant comme équipe de référence dans la Ligue canadienne de hockey, pour son sens de l'innovation et son excellence en affaires.

Description de l'emploi

Nous sommes à la recherche d'une personne confiante, convaincante et organisée pour se joindre à notre équipe des jours de match. Elle travaillera de près avec les médias les jours de match, en coordonnant leurs besoins sur la galerie de presse lors des matchs locaux des Wildcats. Elle est apte à travailler dans un environnement sous pression, possède des habiletés de communication supérieures et respecte les procédures et règles en place. Les responsabilités suivantes seront siennes, sans être limitatives :

- Responsable de la supervision de la galerie de presse et répondre aux besoins des médias
- Assurer la préparation de la galerie de presse (breuvages, sièges bien disposés, propreté générale des lieux)
- Accueillir les journalistes et les dépisteurs à leur arrivée et leur indiquer leur siège
- S'assurer que le mot de passe du Wi-Fi est affiché et visible dans toutes les sections de la galerie de presse
- Accueillir les fans qui profitent de l'expérience d'un match sur la galerie de presse et les superviser pendant la partie
- Réviser les notes de partie et compiler les statistiques dignes de mention

- S'assurer que les alignements sont disponibles dans toutes les sections de la galerie de presse et assurer un approvisionnement constant
- Distribuer à la fin de chaque période le sommaire de l'engagement aux journalistes et aux dépisteurs
- S'assurer de l'approvisionnement et de la propreté de la table du buffet
- Posséder une forte connaissance de l'équipe, de la ligue et du protocole des médias
- Doit être présent pour les 34 parties locales de l'équipe, souvent présentées le soir, les week-ends et les jours fériés.

Exigences de base pour le poste

- Étudie présentement au niveau universitaire
- Bilinguisme un atout
- Excellentes aptitudes de communication verbales et écrites
- Forte éthique de travail
- Engagement envers l'organisation
- Facilité à travailler en équipe
- Désir d'apprendre et de travailler dans un environnement sous pression
- Démonstrer de la confiance et de l'ouverture envers les autres
- Doit être organisé, fiable et démontrer une attitude positive
- Capacité à résoudre des solutions problématiques et autonomie
- Comportement professionnel
- Sens de l'initiative et souci du dépassement
- Capacité de prendre rapidement des décisions sous pression
- Flexibilité et fiabilité en toute situation

Le stagiaire apprendra :

- À réussir dans une industrie où la pression est présente
- Les côtés affaires et communautaire du monde du hockey
- À connaître toutes les facettes impliquées dans la création d'une belle expérience pour les fans.

Information additionnelle :

Aucune compensation financière n'est offerte pour ce poste. Les frais de déplacement et de logement sont à la charge du stagiaire.

Si vous êtes intéressé par cette expérience pratique d'apprentissage dans l'industrie du sport, transmettez-nous une demande d'application, préférablement par courriel, en indiquant le titre du poste dans l'objet, à :

Courtney Huestis
Gérante des communications, du marketing
et des jours de matchs
Huestis.courtney@moncton-wildcats.com
(506) 858-2280

Adresse postale :

Club de hockey Wildcats de Moncton
377, promenade Killam, porte 2
Moncton NB E1C 3T1